



NORMAS DEL AULA MATINAL CEIP Gran Capitán – Curso 2024/2025

PARA EL ALUMNADO

1. Entrar al centro con puntualidad y respeto (horario: 7:30 – 9:00 h).
2. Seguir en todo momento las indicaciones del personal responsable.
3. Mantener un ambiente tranquilo y respetuoso con los compañeros/as.
4. Usar correctamente el material del aula y recoger antes de salir.
5. Evitar gritos, juegos violentos o carreras dentro del espacio.
6. Desayunar (si corresponde) en la zona habilitada y con orden.
7. Avisar al responsable si se encuentra mal o necesita ayuda.

PARA PADRES/MADRES/TUTORES

1. La entrada al aula matinal es de **7:30 a 8:50 h.**
2. La persona que acompaña al menor debe **asegurarse de que queda bajo supervisión** del personal del aula matinal.
3. Cualquier incidencia debe comunicarse con antelación al centro o monitor/a.
4. Las personas autorizadas para recoger al alumno/a fuera del horario escolar deben figurar por escrito.
5. En caso de desayuno con necesidades específicas (alergias, dietas), debe informarse por escrito.
6. Recordamos que el aula matinal no es un aula de estudio, sino un servicio educativo de acogida.



FICHA DEL AULA MATINAL – CEIP GRAN CAPITÁN
Curso 2024/2025

- **Nombre del alumno/a:**
- **Fecha de nacimiento:**
- **Curso y grupo:**
- **Nombre y apellidos del padre/madre/tutor:**
.....

- **Teléfonos de contacto:**

1. 2.

- **Correo electrónico:**
- **Personas autorizadas para la entrega/recogida:**

1. Nombre y apellidos: DNI:

.....

2. Nombre y apellidos: DNI:

.....

¿Tiene alergias alimentarias u otras necesidades médicas?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, especificar cuales:

.....

¿Desayuna en el aula matinal? ☐ Sí ☐ No

Tipo de desayuno (si es necesario tener en cuenta):

.....

Observaciones relevantes (conductuales, emocionales, logísticas...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....