



### **NORMAS DEL COMEDOR ESCOLAR DEL CEIP GRAN CAPITÁN**

**Estas normas buscan garantizar el bienestar, la seguridad y la educación alimentaria de todo el alumnado. Agradecemos a las familias su colaboración para que el comedor sea un espacio tranquilo, saludable y formativo.**

#### **PARA EL ALUMNADO**

1. **Comer:** es muy importante que se prueben y se coman todos los alimentos, no solo aquellos que les gustan más. Si no se come reiteradamente se podrá expulsar del comedor.
2. **Respetar al personal del comedor** (monitores, cocineros, conserjes, voluntarios...) en todo momento, siguiendo sus indicaciones con atención y amabilidad.
3. **Permanecer sentado/a mientras se come**, sin levantarse sin permiso ni cambiar de asiento.
4. **Comer con educación y sin jugar con la comida.** Es importante probar los alimentos y aprender a comer de todo.
5. **Mantener un tono de voz moderado**, sin gritos ni ruidos molestos que alteren el ambiente del comedor.
6. **Cuidar el espacio del comedor:** no tirar comida al suelo, usar adecuadamente cubiertos, servilletas y limpiar el lugar antes de levantarse.
7. **Respetar a los compañeros/as:** no burlarse, no empujar, no jugar bruscamente dentro o fuera del comedor, no lanzar la comida.
8. En caso de necesitar ayuda, **levantar la mano y esperar al personal** que atiende a los niños.

#### **PARA PADRES, MADRES Y TUTORES LEGALES**

**(Normas para la recogida del alumnado del comedor)**

1. **La recogida se realizará puntualmente a la hora establecida** (habitualmente entre las 14:30 y las 15:30). Rogamos evitar demoras que interfieran con otras actividades del centro. Por seguridad, **los cambios de persona autorizada deben notificarse por escrito y con antelación.**
2. **La recogida debe realizarla una persona autorizada**, reflejada en la ficha de comedor del alumno/a. En caso excepcional, debe comunicarse por escrito al centro o al tutor/a con antelación.
3. **No se podrá acceder directamente al comedor.** El alumnado será entregado por el personal responsable en la zona habilitada para ello.
4. **Las incidencias o cambios de rutina (ausencias, alergias, problemas con el menú...) deben comunicarse previamente** al centro, a través de la Secretaría o tutoría, y no en el momento de la recogida.
5. **Si su hijo/a no respeta las normas del comedor podrá ser expulsado del mismo.**



**FICHA DEL ALUMNO/A – SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR**  
**CEIP GRAN CAPITÁN – Curso 2024/2025**

**DATOS DEL ALUMNO/A**

- Nombre y apellidos: .....
- Fecha de nacimiento: .....
- Grupo/Curso: .....
- Tutor/a del grupo: .....

**PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA RECOGIDA**

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | TELÉFONO DE CONTACTO |
|--------------------|-----|----------------------|
|                    |     |                      |
|                    |     |                      |
|                    |     |                      |

- Teléfono de contacto de urgencia: .....
- Observaciones importantes sobre la recogida:.....  
.....  
.....

**INFORMACIÓN MÉDICA / DIETAS ESPECIALES**

- ¿Tiene el alumno/a alguna **alergia alimentaria** diagnosticada?  
☐ Sí ☐ No
  - Si es SÍ, especificar cual y aportar el diagnóstico o justificante médico de la misma:  
.....
- ¿Requiere **dieta especial o adaptada**?  
☐ Sí ☐ No
  - Tipo de dieta: ☐ Sin gluten ☐ Sin lactosa ☐ Diabética ☐ Otra: .....
- ¿Toma medicación que deba tenerse en cuenta en horario de comedor?  
☐ Sí ☐ No
  - Medicación y pauta: .....

**OTRAS NECESIDADES ESPECÍFICAS**

- ☐ Trastorno del espectro autista (TEA)
- ☐ Trastorno del lenguaje / comunicación
- ☐ Presenta dificultades de motricidad o alimentación
- ☐ Necesita acompañamiento personalizado
- Observaciones pedagógicas o emocionales relevantes que intervengan en el proceso de alimentación debidamente justificadas:  
.....



**OBSERVACIONES DEL EQUIPO DE COMEDOR**

(Se irá completando durante el curso)

.....  
.....  
.....

**Esta ficha debe estar disponible para el personal responsable del comedor.**

*Todos los datos serán tratados conforme a la normativa vigente de protección de datos.*